



## STATUTENWIJZIGING

2014/2509/wv

Heden, vierentwintig november tweeduizend veertien, -----  
verschenen voor mij, **mr. Wouter Melchior Erik van Veeren**, notaris te Soest: -----

1. de heer **Paul Johan Frijling**, geboren te Karachi op zeven juli -----  
negentienhonderd negenenvijftig, zich identificerende met zijn paspoort, met ---  
kenmerk NMB150C17, uitgegeven te Soest op zesentwintig mei tweeduizend --  
elf, wonende te 3768 BK Soest, Foekenlaan 8, gehuwd; -----
2. de heer **Albertus Caspar Tarcisius Scheven**, geboren te 's-Gravenhage op --  
zes januari negentienhonderd eenenzestig, zich identificerende met zijn -----  
rijbewijs, met kenmerk 4360565204, uitgegeven te Soest op vierentwintig -----  
januari tweeduizend acht, wonende te 3762 XL Soest, Gerrit van der Veenstraat  
12, gehuwd; -----

ten deze handelende in hun hoedanigheid van voorzitter respectievelijk -----  
penningmeester van het bestuur van de stichting: **Stichting Kringloopcentrum** ----  
**Spullenhulp**, statutair gevestigd te Soest, kantoorhoudende te 3764 AX Soest, De  
Schans 20, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel, ----  
onder dossiernummer 41188645 en als zodanig ingevolge het bepaalde in artikel 7  
lid 2 van de statuten bevoegd de vorengenoemde stichting te dezer zake -----  
rechtsgeldig te vertegenwoordigen. -----

De verschenen personen, handelende als gemeld, verklaarden: -----

- dat bij akte op twee november negentienhonderd drieënzeventig verleden voor  
M.H.A. van Veeren, destijds notaris te Soest, is opgericht de stichting genaamd:  
Stichting Spullenhulp; -----
- dat de statuten van de stichting laatstelijk zijn gewijzigd bij notariële akte op ----  
veertien februari tweeduizend drie verleden voor mr. R.E. Schippers, destijds --  
notaris te Soest, waarbij onder meer de naam van de stichting is gewijzigd in --  
Stichting Kringloopcentrum Spullenhulp; -----
- dat in de bestuursvergadering van de stichting, gehouden op negentwintig ---  
oktober tweeduizend veertien een besluit tot statutenwijziging werd genomen, -  
welk besluit overeenkomstig artikel 11 lid 1 van de statuten van de stichting ----  
rechtsgeldig is genomen;-----
- dat in de voormelde bestuursvergadering van de stichting, met inachtneming ---  
van de terzake statutaire bepalingen met algemene stemmen besloten is tot ---  
gedeeltelijke wijziging en opnieuw vaststelling van de statuten van de stichting;
- dat van gemeld besluit blijkt uit de aan deze akte te hechten notulen van -----  
gemelde vergadering de dato negentwintig oktober tweeduizend veertien. ----

Alsnu verklaarden verschenen personen naar aanleiding van gemeld besluit en ter -  
uitvoering daarvan bij deze te constateren dat de statuten van de stichting gewijzigd  
en vastgesteld luiden als volgt: -----

**STATUTEN** -----**Naam en Zetel** -----**Artikel 1**-----

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Kringloopcentrum Spullenhulp**. -----
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Soest. -----

**Doel**-----**Artikel 2**-----

De stichting heeft ten doel: -----

- a. het bevorderen van een schoner milieu, een duurzame samenleving, het tegengaan van verspilling van grondstoffen en bestrijding van afval;
- b. het (doen of laten) inzamelen van afvalstoffen die kunnen dienen als grondstoffen;
- c. het tegen een geringe en eerlijke prijs verkopen van herbruikbare goederen, teneinde zo ook huishoudens met lage inkomens een mogelijkheid te bieden goederen aan te schaffen;
- d. het opzetten, beheren, in eigendom houden en exploiteren van kringloopwinkels/bedrijven en ondersteunende ruimten;
- e. het stimuleren van hergebruik van goederen en grondstoffen;
- f. het stimuleren en (financieel) ondersteunen van duurzame en maatschappelijke activiteiten, in het bijzonder van inwoners en organisaties in Soest/Soesterberg en in Nederland in het algemeen;
- g. het creëren van kansen voor mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt, waaronder het bieden van werkervaringsplaatsen, re-integratieplaatsen, stageplaatsen en dagbestedingsplaatsen;
- h. het verrichten van alle verdere handelingen die met het vorenstaande in de ruimste zin verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn met de nadrukkelijke bepaling dat voorgaande zonder enig winstoogmerk is.

**Bestuur**

**Artikel 3**

- 1. Het bestuur van de stichting bestaat uit ten minste drie leden. Het aantal bestuursleden wordt - met inachtneming van het in de vorige zin bepaalde - door het bestuur met algemene stemmen vastgesteld.
- 2. Het bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
- 3. Bestuursleden worden benoemd voor een periode van vier jaar. Na verloop van deze periode zijn de bestuursleden herbenoembaar. Bij het ontstaan van een (of meer) vacature(s) in het bestuur, zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen twee maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van een (of meer) opvolger(s).
- 4. Ingeval van één of meer vacatures in het bestuur vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het overblijvende bestuurslid, een wettig samengesteld bestuur.
- 5. De bestuursleden ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

**Bestuursvergaderingen**

**Artikel 4**

- 1. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden in Nederland op de plaats als bij de oproeping is bepaald.
- 2. Ieder kalenderkwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
- 3. Voorts worden vergaderingen gehouden, wanneer één van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.
- 4. De oproeping tot een vergadering geschiedt ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, door middel van een oproepingsbrief of via een elektronisch communicatiemiddel.
- 5. Een oproepingsbrief vermeldt, behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
- 6. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden



aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de --- statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van ----- vergaderingen niet in acht genomen. -----

7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Indien deze afwezig is ----- voorzien de aanwezige bestuursleden zelf in de leiding van de vergadering. ----
8. De secretaris notuleert de vergadering. Bij afwezigheid van de secretaris wordt de notulist aangewezen door degene die de vergadering leidt. De notulen ----- worden vastgesteld en getekend door degenen, die in de vergadering als ----- voorzitter en notulist hebben gefungeerd. -----

### **Bestuursbesluiten** -----

#### **Artikel 5**-----

1. Het bestuur kan in een vergadering alleen besluiten nemen indien de ----- meerderheid van de in functie zijnde bestuursleden aanwezig of ----- vertegenwoordigd is. -----  
Een bestuurslid kan zich in een vergadering door een ander bestuurslid laten -- vertegenwoordigen nadat een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht is afgegeven. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één ander bestuurslid als gevolmachtigde optreden. -----
2. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle ----- bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk, al dan niet per enig ---- telecommunicatiemiddel, hun mening te uiten. Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een - relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter als notulen -- wordt bewaard. -----
3. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. -----  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden ----- bestuursbesluiten genomen met volstreekte meerderheid van de geldig ----- uitgebrachte stemmen. -----
4. Alle stemmingen in een vergadering geschieden mondeling, tenzij één of meer bestuursleden vóór de stemming een schriftelijke stemming verlangen. -----  
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes. -----
5. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht. -----
6. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de statuten voorzien, beslist de - voorzitter van de vergadering. -----

### **Bestuursbevoegdheid** -----

#### **Artikel 6**-----

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. -----
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot -- verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen. -----
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich - voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van --- een ander verbindt, tenzij het besluit wordt genomen met algemene stemmen - van alle in functie zijnde bestuursleden. -----
4. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

### **Vertegenwoordiging**-----

#### **Artikel 7**-----

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting. -----
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk ---- handelende bestuursleden. -----
3. Het bestuur kan volmacht verlenen aan één of meer bestuursleden, alsook aan

derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

### **Einde bestuurslidmaatschap**

#### **Artikel 8**

Het bestuurslidmaatschap van een bestuurslid eindigt:

- a. door zijn overlijden;
- b. wanneer hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
- c. door schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- d. door ontslag hem verleend door de gezamenlijke overige bestuursleden;
- e. door ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek.

### **Boekjaar en jaarstukken**

#### **Artikel 9**

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door het bestuur een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken vervolgens door het bestuur worden vastgesteld.

### **Reglement**

#### **Artikel 10**

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

### **Statutenwijziging**

#### **Artikel 11**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Een besluit tot statutenwijziging moet met algemene stemmen worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te verlijden.

### **Ontbinding en vereffening**

#### **Artikel 12**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Bij de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur, tenzij bij het besluit tot ontbinding anderen tot vereffenaars zijn aangewezen.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Indien het bestuur besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld, zulks met dien verstande dat het eventueel batig liquidatiesaldo moet worden besteed ten behoeve van een algemeen nut beogende instelling met een gelijksoortige doelstelling van de stichting. In andere gevallen van ontbinding wordt de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld door de vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de



ontbonden stichting gedurende tien jaren onder berusting van de door de -----  
vereffenaars aangewezen persoon. -----

Slotbepalingen-----

Artikel 13-----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare -----  
communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----

SLOT -----

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Soest op de datum in het hoofd van de akte -----  
vermeld. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen personen meegedeeld en ---  
daarop is een toelichting gegeven. -----

De verschenen personen hebben verklaard van de inhoud van de akte te hebben --  
kennis genomen en met beperkte voorlezing in te stemmen. -----

De akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de -  
verschenen personen en vervolgens door mij, notaris.

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



